

PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN BAGI BULAN JULAI 2021

JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA

| BIL. | ELEMEN PIAGAM PELANGGAN | BILANGAN & TEMPOH MASA PERMOHONAN | | |
|-----------|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| | | BILANGAN PERMOHONAN (LOT) | TEMPOH MASA 180 HARI | TEMPOH MASA MELEBIHI 180 HARI |
| 1. | Menyiapkan kerja ukur kadaster sehingga penyediaan Pelan Akui dalam tempoh tidak melebihi 180 hari dari tarikh penerimaan Permohonan Ukur yang lengkap dan teratur serta didaftarkan dalam sistem. | 2,461 | 2,425 | 36 |
| 2. | Memastikan penyemakan ke atas kerja-kerja Jurukur Tanah Berlesen (JTB) disiapkan dalam tempoh 60 hari dari tarikh penyerahan dokumen yang lengkap dan teratur. | 5,591 | 1,319 | 4,272 |
| 3. | Memproses Pelan Strata dalam tempoh 30 hari dan Pelan Akui Strata dalam tempoh 50 hari dari tarikh penerimaan permohonan yang lengkap dan teratur. | BILANGAN PERMOHONAN (PETAK) | PERINGKAT 1 | |
| | | | < 30 HARI | > 30 HARI |
| | | 9,163 | 280 | 8,883 |
| | | BILANGAN PERMOHONAN (PETAK) | PERINGKAT 2 | |
| < 50 HARI | > 50 HARI | | | |
| 10,113 | 3,896 | 6,217 | | |
| 4. | Memastikan pengeluaran nombor-nombor lot dilakukan dalam tempoh tidak melebihi 7 hari dari tarikh permohonan yang lengkap dan teratur daripada Jurukur Tanah Berlesen. | 10,747 | 6,511 | 4,236 |
| 5. | Menyedia serta membekalkan data-data ukur untuk penyediaan surat hakmilik ke Pejabat Tanah/Pejabat Pengarah Tanah dan Galian dalam tempoh 7 hari dari penerimaan permohonan yang sempurna dan teratur. | BILANGAN PERMOHONAN | TEMPOH MASA 7 HARI | TEMPOH MASA MELEBIHI 7 HARI |
| | | 2,698 | 926 | 1,772 |
| 6. | Memastikan dokumen geospasial terperingkat dibekalkan dalam masa 2 hari selepas menerima kelulusan tapisan keselamatan. | BILANGAN PERMOHONAN | TEMPOH MASA 2 HARI | TEMPOH MASA MELEBIHI 2 HARI |
| | | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Memastikan data pasca proses MyRTKNet dapat diurus dan dibekalkan dalam masa 4 jam . | BILANGAN PERMOHONAN | TEMPOH MASA 4 JAM | TEMPOH MASA MELEBIHI 4 JAM |
| | | 13 | 13 | 0 |

| BIL. | ELEMEN PIAGAM PELANGGAN | BILANGAN & TEMPOH MASA PERMOHONAN | | |
|------|--|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|
| | | BILANGAN PERMOHONAN | TEMPOH MASA 1 HARI | TEMPOH MASA MELEBIHI 1 HARI |
| 8. | Memastikan sebarang permohonan pembelian maklumat geodetik tidak terhad dapat diurus dan dibekalkan dalam masa 1 hari . | 0 | 0 | 0 |
| | | | | |
| 9. | Memastikan sebarang permohonan perkhidmatan transformasi koordinat, penukaran koordinat, unjuran peta dan interpolasi geoid dapat diurus dan dibekalkan dalam masa 1 hari . | 8 | 8 | 0 |
| | | | | |
| 10. | Memastikan sebarang permohonan perkhidmatan / pembelian bagi setiap salinan data ukur/peta tidak terhad di kaunter JUPEM dapat diuruskan dalam masa 1 jam . | 918 | 918 | 0 |
| | | | | |
| 11. | Memastikan data-data ukur dapat diakses dan diperolehi melalui eBiz pada capaian 99.5% setahun. | BILANGAN TRANSAKSI | TEMPOH MASA UPTIME | TEMPOH MASA DOWNTIME |
| | | 6,850 | 100.00% | 0.00% |
| 12. | Membuat pembayaran bil dan invoice tidak melebihi 14 hari dari tarikh penerimaan lengkap diterima. | BILANGAN PERMOHONAN | TEMPOH MASA 14 HARI | TEMPOH MASA MELEBIHI 14 HARI |
| | | 671 | 671 | 0 |
| 13. | Mengeluarkan akuan penerimaan dan maklumbalas awal bagi aduan dalam tempoh 1 hari bekerja dari tarikh aduan diterima | BILANGAN ADUAN | TEMPOH MASA 1 HARI | TEMPOH MASA MELEBIHI 1 HARI |
| | | 28 | 25 | 3 |