PENGARAH PEMETAAN NEGARA, Direktorat Pemetaan Negara Malaysia,
Wisma JUPEM, Jalan Sultan Yahya Petra,
50578 Kuala Lumpur

PERMOHONAN KEBENARAN PENCITRAAN/PENAWANAN DATA
(Penuhkan dengan huruf besar – 1 salinan sahaja)

Saya yang bertandatangan di bawah ingin memohon kebenaran melaksanakan pencitraan/penawanan data. Butir-butir dan maklumat adalah seperti berikut:

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh:

2. Tarikh Lahir:

3. Tempat Lahir:

4. No. K/P (atau No. Pasport):

5. Kerakyatan:

6. Tarikh tiba di Malaysia (jika bukan warganegara Malaysia):

7. Alamat penuh tempat tinggal di Malaysia:

8. Nama Majikan (Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Syarikat):

9. Alamat Majikan (Kementerian/Jabatan/Badan Berkanun/Syarikat):

10. Jenis Perniagaan:

11. Jawatan Pemohon:

12. Nombor telefon:
Pejabat
Rumah
Bimbit

13. E-mail:

B. MAKLUMAT KAWASAN

14. Nama kawasan yang terlibat (Nama Bangunan/Lot/Jalan /Mukim/Daerah/Negeri) :

.....
.....
.....

*** Sila sertakan lakaran lengkap di atas peta yang bersesuaian.**

15. Nama Agensi Kerajaan/Pihak Berkuasa Tempatan/Pemilik bangunan atau kawasan yang memberikan kebenaran (Sila lampirkan surat kebenaran):

.....

16. Tujuan melaksanakan pencitraan/penawanan data:

.....
.....
.....

17. Keluasan kawasan: ..... meter persegi

18. GSD/Resolusi citraan: ..... cm

19. Tarikh cadangan pengambilan citraan/penawanan data:
Dari: ☐☐☐☐☐☐☐☐ Hingga: ☐☐☐☐☐☐☐☐

20. Jumlah hari yang dimohon: ☐☐☐

21. Sekiranya produk citraan/data yang diambil perlu dibawa atau dihantar ke negara asing, nyatakan nama negara dan sebab-sebabnya dan sertakan borang Lampiran III.

Nama Negara :.....
Sebab-sebab: .....
.....
.....

C. MAKLUMAT PEGAWAI OPERASI CITRAAN/PENAWANAN DATA

22. Butiran Juruterbang/Pemandu (Sekiranya lebih dari seorang sila lampirkan butiran berkaitan):

a. Nama:
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

b. Tarikh Lahir:
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

c. Tempat Lahir:
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

d. No. K/P (atau No. Pasport):
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

e. Kerakyatan:
☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

f. Tarikh Tiba di Malaysia (Bukan Warganegara):

g. No. Tel

Pejabat
Rumah
Bimbit

23. Butiran Operator/Jurugambar/Pengendali Peralatan dan Sensor (Sekiranya lebih dari seorang sila lampirkan butiran berkaitan):

a. Nama:

b. Tarikh Lahir:

c. Tempat Lahir:

d. No. K/P (atau No. Pasport):

e. Kerakyatan:

f. Tarikh Tiba di Malaysia (Bukan Warganegara):

g. No. Tel

Pejabat:
Rumah:
Bimbit:

D. MAKLUMAT KENDERAAN/PERALATAN YANG DIGUNAKAN:

24. Jenis kenderaan/peralatan yang digunakan:

.....

25. Dipunyai oleh: .....

26. No daftar kenderaan/peralatan: .....

27. Jenis Alat Citraan: .....

E. AKUAN PEMOHON

28. Bahawasanya saya berjanji akan menyimpan citraan/data yang diambil atau ditawan di tempat berkunci dan tidak membenarkan orang-orang yang tiada kebenaran mengambilnya. Saya mengetahui bahawa citraan/data ini adalah dokumen terperingkat dan akan menjaganya mengikut peruntukan di bawah Akta Rahsia Rasmi, 1972 (Akta 88).

29. Saya akan menyerahkan kepada Pengarah Pemetaan Negara Malaysia, satu (1) salinan asal produk citraan/data yang diambil untuk tujuan pemetaan selepas enam (6) bulan dari tarikh siapnya pencitraan/penawanan atau selepas tiga (3) bulan dari tarikh siapnya pencitraan/penawanan bagi citraan/data yang diambil bagi tujuan bukan pemetaan untuk semakan, pemeriksaan dan simpanan Perpustakaan Peta Negara.

30. Saya akan melaporkan dengan serta merta kepada Balai Polis yang berdekatan jika dokumen geospatial terperingkat yang dibuat citraan/data yang ditawan itu hilang. Satu (1) salinan laporan polis tersebut akan saya hantar kepada Pengarah Pemetaan Negara Malaysia selewat-lewatnya dua (2) minggu daripada tarikh laporan dibuat.

……	……	……
Tarikh	Tandatangan Pemohon	Cop Rasmi Majikan

CATATAN:

1. Permohonan perlu disertakan dengan :
   a. Surat permohonan kebenaran daripada majikan kepada Ketua Pengarah Ukur dan Pemetaan Malaysia.
   b. Satu salinan kad pengenalan/pasport pemohon, pemandu/juruterbang dan operator/jurugambar.
   c. Satu salinan Sijil Pendaftaran Syarikat/Perniagaan/Pertubuhan.
   d. Surat kuasa/kebenaran dari pemilik bangunan/kawasan/projek di mana pengutipan data/citraan akan dilakukan.
   e. Surat lantikan jurugambar jika jurugambar daripada agensi yang berlainan.
   f. Surat kelulusan/kebenaran daripada Pejabat Ketua Menteri bagi pengutipan data/citraan di Negeri Sarawak dan Sabah.

2. Caj Permit Penggambaran Udara Sendeng dikenakan sebanyak RM 50 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja) untuk setiap hari aktiviti pengambilan citraan/pengutipan data pemetaan yang dimohon.
3. Sekiranya perlu, seorang pegawai dari Direktorat Pemetaan Negara akan mengiringi pelaksanaan aktiviti pencitraan/penawanan data yang diluluskan.
4. Sila patuhi segala peruntukan undang-undang yang sedang berkuatkuasa, arahan, perintah atau kehendak yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang kompeten untuk berbuat demikian dari masa ke semasa.

UNTUK KEGUNAAN JABATAN SAHAJA

JUMLAH HARI PENCITRAAN/PENAWANAN DATA YANG DIMOHON: _____

JUMLAH BAYARAN YANG DIKENAKAN : RM_____

NO RESIT PEMBAYARAN: _____

TARIKH TERIMA SALINAN CITRAAN/DATA:_____

PROSES SELESAI PADA:_____

DISAHKAN OLEH:

Nama:
Cop Jabatan: