

---

**MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)  
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERAK**

(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 011)

---

**AHLI – AHLI**  
**MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)**  
**JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERAK**  
(Kemaskini pada 28 Mei 2021)

---

**Pihak Pegawai (Pengurusan):**

1. Sr. Haji Zahari bin Zamlope - Pengerusi  
Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak – JUSA C
2. Sr. Haji Hanafi bin Rauf - Ahli  
Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan 1 – J52
3. Sr. Mohd Zaidi bin Zakaria - Ahli  
Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan 2 – J48
4. Sr. Abdul Halim bin Md Noor - Ahli  
Juruukur Daerah Perak Utara – J44
5. Sr. Nazrol bin Mohd Harudin - Ahli  
Juruukur Daerah Perak Tengah – J44
6. Sr. Azuan Shah bin Muhammad - Ahli  
Juruukur Daerah Perak Barat – J41
7. Sr. Nasarularifin bin Kamarudin - Ahli  
Juruukur Daerah Perak Selatan – J41
8. Puan Nur Elina Binti Baharuddin - Setiausaha  
Penolong Pengarah Ukur – J41

**Pihak Pekerja:**

9. Encik Jagatheesan A/L Manoharan - Naib Pengerusi  
Penolong Juruukur - JA29  
Seksyen Ukuran Hakmilik  
Cawangan Pendaftaran (PU)
10. Encik Ahmad Zulkarnaen bin Abdul Aziz - Setiausaha Bersama  
Penolong Juruukur - JA29  
Cawangan Pelarasan Data Geospasial  
Seksyen Pangkalan Data Ukur Kadaster

11. Encik Mohd Salim bin Ahmad Sakawi - Ahli  
Penolong Juruukur - JA29  
Cawangan Pelan Berdigit  
Seksyen Penerbitan Peta Kadaster
12. Encik Mohd Azhar bin Ahmad - Ahli  
Penolong Juruukur - JA29  
Pejabat Ukur Daerah Perak Barat
13. Encik Hirwandy bin Hilaludin - Ahli  
Penolong Juruukur - JA29  
Pejabat Ukur Daerah Perak Utara
14. Encik Nor Afpidin bin Sahlan - Ahli  
Penolong Juruukur - JA29  
Pejabat Ukur Daerah Kinta/Perak Tengah
15. Encik Muhammad Fridaus bin Shamsudin - Ahli  
Penolong Juruukur - JA29  
Pejabat Ukur Daerah Perak Selatan
16. Encik Mohd Rahimi bin Idris - Ahli  
Pembantu Awam - H11  
Pejabat Ukur Daerah Perak Utara
17. Encik Mohd Fadzil bin Mohd Ramli - Ahli  
Pembantu Awam - H14  
Pejabat Ukur Daerah Kuala Kangsar/Manjung
18. Encik Huzif bin Hanif - Ahli  
Pembantu Penerbitan – N22  
Seksyen Khidmat Pelanggan
19. Encik Shukri bin Saad - Ahli  
Pembantu Operasi – N14  
Seksyen Khidmat Pelanggan

20. Encik Syed Isa bin Azahari - Ahli  
Pembantu Awam – H14  
Pejabat Ukur Daerah Perak Tengah
21. Encik Zaid Azraqh bin Zainal Aznam - Ahli  
Pembantu Operasi – N11  
Seksyen Khidmat Pengurusan
22. Encik Amir Safuan bin Ramli - Ahli  
Pembantu Awam– N11  
Pejabat Ukur Daerah Perak Selatan

Dikemaskinikan oleh:

Setiausaha MBJ

Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak

Tarikh: 28 May 2021

**PERLEMBAGAAN UNTUK MAJLIS BERSAMA JABATAN  
BAGI  
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERAK**

**KEAHLIAN**

1. Majlis Bersama Jabatan bagi Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak (selepas ini disebut sebagai "**Majlis**") hendaklah mengandungi **8** ahli yang dilantik oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak (selepas ini disebut sebagai "**Pihak Pegawai**") dan **15** ahli yang dipilih oleh Kesatuan Sekerja dan Persatuan-persatuan Kakitangan yang mewakili pekerja-pekerja di Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak atau pekerja-pekerja itu sendiri (selepas ini disebut sebagai "**Pihak Pekerja**"). Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak selepas ini disebut sebagai **JUPEM Perak**.

**PIHAK PEGAWAI**

2. Ahli-Ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai JUPEM Perak berikut :-

- |  |               |
|--|---------------|
| (i) Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak           | .. Pengerusi  |
| (ii) Timbalan Pengarah Ukur (Pengurusan)       | .. Ahli       |
| (iii) Timbalan Pengarah Ukur (Operasi)         | .. Ahli       |
| (iv) Juruukur Daerah Perak Utara               | .. Ahli       |
| (v) Juruukur Daerah Kuala Kangsar/Manjung      | .. Ahli       |
| (vi) Juruukur Daerah Kinta/Perak Tengah        | .. Ahli       |
| (vii) Juruukur Daerah Perak Selatan            | .. Ahli       |
| (viii) Penolong Pengarah Ukur (Pangkalan Data) | .. Setiausaha |

Mereka ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing.

### **PIHAK PEKERJA**

3. Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di dalam JUPEM Perak seperti berikut :-

1 Orang wakil golongan Pekerja Rendah Awam	.. Setiap Pejabat Ukur Ukur Daerah
--	------------------------------------

1 Orang wakil golongan Pembantu Teknik / Juruteknik	.. Setiap Pejabat Ukur Daerah
---	-------------------------------

7 Orang wakil pelbagai jawatan di Ibu Pejabat JUPEM Perak	.. Seorang dari setiap Unit / Cawangan
---	--

dan mereka dilantik sama ada oleh Kesatuan-kesatuan Sekerja, Persatuan-persatuan Kakitangan yang berdaftar yang mewakili pekerja-pekerja di JUPEM Perak atau oleh pekerja-pekerja sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Pihak Pekerja di JUPEM Perak. Peraturan hendaklah diluluskan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak.

4. Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Kesatuan/Persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.

5. Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama 2 tahun mulai daripada tarikh perantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

## **PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS**

6. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja. Tiap-tiap pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripadanya untuk menjadi Setiausaha Bersama.

## **TUJUAN**

7. Tujuan Majlis adalah untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara JUPEM Perak dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam JUPEM Perak dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpulkan berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi JUPEM Perak.

## **BIDANG DAN FUNGSI**

8. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut:-

- (i) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;
- (ii) membolehkan pegawai mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

- (iii) menggalakkan pegawai menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pengurusan berbagai unit dan bahagian di dalam JUPEM Perak;
- (iv) Mengujudkan satu saluran untuk pegawai mengemukakan cadangan dan syor untuk memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat.

### **MESYUARAT-MESYUARAT**

9. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan 3 bulan sekali.

10. Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada 5 ahli Pihak Pegawai dan 8 ahli Pihak Pekerja.

11. Surat panggilan mesyuarat hendaklah diedarkan oleh Setiausaha Bersama kepada pihak masing-masing sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh mesyuarat. Apa-apa usul dan syor dari Pihak Pekerja hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha Bersama sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh mesyuarat dan Setiausaha Bersama perlu menyediakan agenda sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh mesyuarat. Apa usul yang tidak termasuk di dalam agenda hanya dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

12. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan pada bila-bila masa atas permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi sekiranya perlu. Perkara-perkara



yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat tersebut.

### **KEPUTUSAN**

13. Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan di antara kedua-dua belah pihak.

14. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar kerajaan bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh JUPEM Perak. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar kerajaan ataupun dengan jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam melalui Ibu Pejabat Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia ataupun kepada Jabatan-jabatan yang berkenaan.

### **PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN**

15. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana satu mesyuarat Majlis. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipersetujui dan diluluskan.