MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PULAU PINANG

(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 010)

AHLI-AHLI
MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PULAU PINANG
(Kemaskini pada 30 April 2021)

Pihak Pengurusan:

1. Sr Haji Muhammad Salim Bin Mohammed Asari, AMP - Pengerusi
   Pengarah Ukur dan Pemetaan Pulau Pinang

2. Sr Nurhafizul Bin Din - Setiausaha
   Juruukur Daerah

3. Sr Mohamd Makros bin Rasimin - Ahli
   Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan I

4. Sr Wan Faizal Bin Wan Mohamed - Ahli
   Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan II

5. Sr Nur Liyana Binti Othman - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur

6. Sr Noraidah Binti Keling - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur

7. Haji Asfizale Bint Othman - Ahli
   Penolong Pengarah

8. Nor Azlina Bt Md Zaini - Ahli
   Pemolong Pegawai Tadbir

9. Sr Ismail bin Salleh - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur

Pihak Pekerja:

1.	En. Mohd. Shukri Bin Pah, PJM Penolong Juruukur, JA38	- Naib Pengerusi
2.	Pn. Norafiza Binti Mohamed Rawi Penolong Juruukur, JA36	- Setiausaha Bersama
3.	En. Rahimi Bin Rukunuddin, PJK Penolong Juruukur, JA36	- Ahli
4.	En. Mohd Idrus Bin Othman Pembantu Tadbir (P/O) N22 (TBK1)	- Ahli
5.	En. Masir Bin Hashim, PBS Pembantu Operasi N14	- Ahli
6.	En. Abdul Malek Bin Mohamad Yusoff Pekerja Awam	- Ahli
7.	Cik Hajjah Hafsah Binti Abdullah Pembantu Penerbitan N22 (TBK1)	- Ahli

Dikemaskinikan oleh:
Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ
Jabatan Ukur dan Pemetaan Pulau Pinang
Tarikh: 30 April 2021

PERLEMBAGAAN UNTUK MAJLIS BERSAMA JABATAN BAGI JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PULAU PINANG TAHUN 2021 [NO.MBJ 3648010]

KEAHLIAN

1. Majlis Bersama Jabatan Bagi **Jabatan Ukur dan Pemetaan Pulau Pinang** (selepas ini disebut sebagai "Majlis") hendaklah mengandungi **16** ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-setiausaha yang terdiri daripada **9** ahli yang dilantik oleh Ketua Setiausaha Kementerian/ Ketua Jabatan atau Ketua Pejabat Cawangan /pihak yang bertanggungjawab Badan-badan Berkanun atau cawangannya/Kuasa-kuasa Tempatan **Pengarah Ukur dan Pemetaan** (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pegawai") dan **7** ahli yang dipilih oleh Kesatuan Sekerja dan Persatuan-persatuan kakitangan yang mewakili pekerja-pekerja di **Jabatan Ukur dan Pemetaan Pulau Pinang** atau pekerja-pekerja itu sendiri (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pekerja").

PIHAK PEGAWAI

2. Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai di mana Majlis Bersama Jabatan ditubuhkan di dalam Kementerian/Jabatan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan atau di dalam pejabat cawangannya seperti berikut:

(a)	Ketua Setiausaha Kementerian /Timbalan Ketua Setiausaha Kementerian atau Ketua Jabatan/Ketua Pejabat Cawangan atau Pengurus Besar/Timbalan Pengurus Besar atau Timbalan Pengerusi atau Ketua Pegawai Pentadbir	-	Pengerusi
(b)	Setiausaha Bahagian Perjawatan/Perkhidmatan atau Pegawai Kakitangan (Personnel Officer)	-	Ahli
(c)	Pegawai yang bertanggungjawab mengenai Kewangan	-	Ahli
(d)	Pegawai yang bertanggungjawab mengenai pentadbiran Jabatan/pejabat	-	Setiausaha

Mereka ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing

PIHAK PEKERJA

3. Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di mana Majlis Bersama Jabatan ditubuhkan didalam Kementerian/Jabatan/Badan-Badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan atau didalam pejabat-pejabat cawangannya dimana berkenaan dan dilantik oleh Kesatuan-kesatuan Sekerja dan Persatuan-persatuan Kakitangan yang berdaftar yang mewakili pekerja-pekerja tersebut (atau pekerja-pekerja sendiri) Peraturan bagi pemilihan ahli-

ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Pihak Pekerja di mana Majlis Bersama akan ditubuhkan di dalam Kementerian/Jabatan/Badan-badan Berkanun /Kuasa-kuasa Tempatan atau di dalam pejabat-pejabat cawangannya. Peraturan-peraturan hendaklah diluluskan oleh Jabatan/Pejabat Cawangan yang berkenaan.

4. Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Kesatuan/Persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.

5. Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh 1 atau 2 tahun mulai daripada tarikh perlantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

6. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja. Tiap-tiap pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripadanya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama.

TUJUAN

7. Tujuan Majlis adalah untuk menperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara Kementerian/Jabatan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam Kementerian/Jabatan/Badan-badan Berkanun/Kuasa-kuasa Tempatan dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Kementerian/Jabatan/Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan.

BIDANG DAN FUNGSI

8. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut:

(i) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;

(ii) Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

(iii) Menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai Jabatan; dan

(iv) Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan bagi cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

MESYUARAT-MESYUARAT

9. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya 3 bulan sekali.

10. Kuoram bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada **5** ahli Pihak Pegawai dan **3** ahli pihak pekerja.

11. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausah-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada 7 hari sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

12. Mesyuarat khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat tersebut.

KEPUTUSAN

13. Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan diantara kedua-dua belah pihak.

14. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan degan Jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan bolehlah diselanggarakan atau dilaksananya terus oleh Kementerian/Jabatan/Badan-badan Berkanun/kuasa-kuasa Tempatan atau Pejabat Cawangan di mana berkenaan. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujukkan kepada Jabatan Perkhidamtan Awam ataupun kepada Jabatan-jabatan berkenaan.

PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

15. Perlembagaan majlis boleh dipinda di mana-mana satu mesyuarat Majlis Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya sebulan sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidamtan Awam untuk diluluskan.