MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN WP. LABUAN

(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 006)

AHLI-AHLI
MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN
(Kemaskini pada 20 April 2021)

<u>Pihak Pegawai (Pengurusan):</u>

1. Sr Muzafar bin Dol - Pengerusi
   Pengarah Ukur dan Pemetaan WP. Labuan

2. Sr Zulkifli bin Abd Halim - Ahli
   Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan WP. Labuan

3. Encik Briten Anak Taha - Ahli
   Juruukur Daerah

4. Encik Sharizal bin Md. Ariffin - Ahli
   Ketua Seksyen Teknologi Maklumat

5. Puan Alimah binti Salleh - Setiausaha
   Ketua Seksyen Khidmat Pengurusan

<u>Pihak Pekerja:</u>

1. Encik Walter Bin Peter - Naib Pengerusi
   Penolong Juruukur, Gred JA36

2. Ecik Mohd Jol Bin Mohd Kople - Setiausaha Bersama
   Penolong Juruukur, Gred JA29

3. Encik Abd Rauf bin Salim - Ahli
   Pembantu Awam, Gred H16

4. Encik Yahya @ Atan Bin Bakri - Ahli
Pembantu Awam, Gred H14

5. Puan Aziya Raifana binti Azman - Ahli
Pembantu Operasi N19

6. Encik Ramdin bin Moksin - Ahli
Pembantu Awam, Gred H11

Dikemaskinikan oleh:
Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ
Jabatan Ukur dan Pemetaan WP. Labuan
Tarikh: 20 April 2021

PERLEMBAGAAN UNTUK MAJLIS BERSAMA JABATAN BAGI

JABATAN UKUR DAN PEMETAAN, WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

NO. MBJ : 3648-006

(Kuatkuasa pada 02 Januari 2019)

1. <u>Keahlian</u>

1.1. Majlis Bersama Jabatan bagi Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan (selepas ini disebut sebagai 'Majlis') hendaklah mengandungi **sebelas (11)** ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-setiausaha yang terdiri daripada **lima orang (5)** orang ahli yang dilantik oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan (selepas ini disebut sebagai 'Pihak Pegawai') dan **enam (6)** orang ahli yang dipilih oleh pekerja-pekerja yang berkhidmat di Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan (selepas ini disebut sebagai 'Pihak Pekerja')

2. <u>Pihak Pegawai</u>

2.1. Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan seperti berikut:

I)	**Pengarah Ukur**	**-**	***Pengerusi***
II)	**Timbalan Pengarah Ukur**	**-**	***Ahli***
III)	**Juruukur Daerah**	**-**	***Ahli***
IV)	**Ketua Seksyen Khidmat Pengurusan**	**-**	***Setiausaha***
V)	**Ketua Seksyen Teknologi Maklumat**	**-**	***Ahli***

2.2. Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing- masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

3. Pihak Pekerja.

3.1. Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di dalam **Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan, Gred 36 dan ke bawah**, tidak terlibat dalam membuat keputusan, dan dipilih oleh pekerja-pekerja itu sendiri dan dilantik sama ada oleh Kesatuan-kesatuan Sekerja, Persatuan-persatuan Kakitangan yang berdaftar mewakili pekerja-pekerja tersebut atau pekerja-pekerja yang berkhidmat di dalam Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh pekerja-pekerja dalam **Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan** dan diluluskan **Pengarah Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan**. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah seperti berikut :

i. Dua (2) orang wakil pegawai kumpulan sokongan gred JA29 – JA36 (satu orang gred JA29 dan satu orang gred JA36)

ii. Satu (1) orang wakil pegawai kumpulan sokongan gred N11 – N26

iii. Tiga (3) orang wakil kumpulan sokongan gred H11 – H18 (satu orang gred H11, satu orang gred H14 dan satu orang gred H16)

3.2. Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat dari kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan dari Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.

3.3. Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Kesatuan/Persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.

3.4. Ahli-ahli bagi pihak pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh perlantikan mereka. Mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

4. <u>Pegawai-pegawai Majlis</u>

4.1. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi ahli Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis.

5. <u>Tujuan</u>

5.1. Tujuan Majlis adalah:-

a) Untuk memperolehi seluas-luas kerjasama di antara Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan dengan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji di dalam Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan **kelancaran** kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan;

b) Untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja; dan amnya untuk mengumpul **pelbagai** buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan.

6. Bidang dan Fungsi

6.1. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut:-

a. Membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;

b. Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat yang dikenakan bagi setiap tugas yang mereka **laksanakan;**

c. Menggalakkan kakitangan mengambil bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk **menambah** pengetahuan mengenai pentadbiran Jabatan; dan

d. Mengadakan kemudahan bagi **menambahbaik pengurusan** organisasi **dan kewangan** Jabatan Ukur dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan dalam meningkatkan mutu perkhidmatan.

7. Mesyuarat-mesyuarat

7.1. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya tiga (3) bulan sekali.

7.2. Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada **50% (3)** orang ahli Pihak Pegawai dan **50% (4) orang** ahli Pihak Pekerja.

7.3. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada (tujuh) 7 hari sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

7.4. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis panggilan mesyuarat tersebut.

7.5. Sekiranya Pengerusi tidak dapat mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis, maka ahli Pihak Pegawai terkanan boleh mempengerusikan mesyuarat Majlis dengan kebenaran daripada Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja tidak boleh mempengerusikan mana-mana mesyuarat Majlis.

7.6. Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. <u>Keputusan</u>

8.1 Segala keputusan Majlis hendaklah dicapai secara **persetujuan** di antara kedua-dua belah pihak iaitu pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja.

8.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan jabatan-jabatan lain dan tidak pula **bercanggah** dengan dasar Kerajaan bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh Jabatan Ukur

dan Pemetaan Wilayah Persekutuan Labuan. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujukkan kepada jabatan-jabatan yang berkenaan ataupun kepada Jabatan Perkhidmatan Awam.

9. Pindaan kepada Perlembagaan

9.1 Perlembagaan Majlis boleh dipinda di **dalam** mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripada 50% ahli Pihak Pegawai dan 50% ahli Pihak Pekerja.** Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **sebulan** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Bahagian Saraan, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.

9.2 Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai penggubal dasar boleh menetapkan kaedah terbaik bagi menyelesaikan sebarang perbezaan pendapat di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja mengenai penggubalan dan pindaan perlembagaan Majlis. Segala keputusan yang dibuat oleh Jabatan Perkhidmatan Awam adalah muktamad selari dengan kuasa yang diperuntukkan dalam perenggan 13 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992.

Urusetia
Majlis Bersama Jabatan
Jabatan Ukur Dan Pemetaan
Wilayah Persekutuan Labuan
Kementerian Tenaga dan Sumber Asli