

---

**MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)  
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN KEDAH**

**(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 012)**

---

**AHLI - AHLI**  
**MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)**  
**JABATAN UKUR DAN PEMETAAN KEDAH**  
(Kemaskini pada 24 April 2022)

---

**Pihak Pegawai (Pengurusan):**

1. Sr. Tsalimy bin Abdullah - Pengerusi  
Pengarah Ukur dan Pemetaan Kedah
2. Sr. Shahrinan bin Ismail - Ahli  
Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan I
3. Sr. Mohd Zaim bin Omar - Ahli  
Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan II
4. Sr. Shazlin binti Omar - Ahli  
Juruukur Daerah Kedah Utara
5. Sr. Nor Illianna Ayuni binti Shamsudin - Ahli  
Juruukur Daerah Kedah Tengah
6. Sr. Mohamad Shazwan Iskandar bin Salleh - Ahli  
Juruukur Daerah Kedah Selatan
7. Sr. Nor Azri Juhari bin Ahmad - Setiausaha  
Penolong Pengarah Ukur (SSM)
8. Sr. Janatul Aziera binti Abd. Razak - Ahli  
Penolong Pengarah Ukur (UHMT)
9. Puan Anis Nurhuda binti Askoya - Ahli  
Penolong Pegawai Tadbir N32  
( Seksyen Khidmat Pengurusan )

**Pihak Pekerja:**

1. Tuan Haji Ahmad Rosli bin Bahari  
Penolong Juruukur Kanan Gred JA38  
(Ibu Pejabat JUPEM Kedah) - Naib Pengerusi
  
2. Othman bin Talib  
Penolong Juruukur Gred JA29  
(Pejabat Ukur Daerah Kedah Selatan) - Setiausaha Bersama
  
3. Encik Zaidy bin Ramli  
Penolong Juruukur Kanan Gred JA36  
(Ibu Pejabat JUPEM Kedah) - Ahli
  
4. Tuan Haji Mohd Shukri bin Karia  
Penolong Juruukur Kanan Gred JA36  
(PUD Kedah Tengah) - Ahli
  
5. Encik Zulhairi bin Aziz  
Penolong Juruukur Gred JA29  
(PUD Kedah Utara) - Ahli
  
6. Tuan Haji Mohamad Najid bin Abd Raoh  
Penolong Juruukur Gred JA29  
(PUD Kedah Selatan) - Ahli
  
7. Puan Norazita binti Abd. Talib  
Pembantu Tadbir (P/O) N22 ( TBK)  
Seksyen Khidmat Pengurusan - Ahli

8. Abdul Halim bin Sulaiman - Ahli  
Pembantu Awam Gred H14  
(PUD Kedah Utara)
  
9. Encik Saifol Bakri bin Che Ya - Ahli  
Pembantu Awam Gred H11  
(PUD Kedah Selatan)
  
10. Encik Nur Zam Zam bin Ramly - Ahli  
Pembantu Awam Gred H11  
(PUD Kedah Tengah)

Dikemaskinikan oleh:

Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ

Jabatan Ukur dan Pemetaan Kedah

Tarikh: 24 April 2022

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN  
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN NEGERI  
KEDAH DARUL AMAN**

**1. PENDAHULUAN**

Perlembagaan ini adalah sebagai garis panduan bagi mengendalikan Majlis Bersama Jabatan, Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri Kedah Darul Aman.

**2. KEAHLIAN**

Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Jabatan Ukur dan Pemetaan (JUPEM) Negeri Kedah Darul Aman (selepas ini disebut sebagai "Majlis") hendaklah terdiri daripada 19 orang ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha Bersama. Daripada jumlah tersebut, seramai 8 orang ahli hendaklah dilantik oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Kedah (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pegawai") manakala 11 orang ahli lagi hendaklah dipilih dalam kalangan pekerja-pekerja yang berkhidmat di JUPEM Kedah (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pekerja").

**3. KEAHLIAN DI PIHAK PEGAWAI**

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai JUPEM Kedah seperti yang berikut :-

- |     |  |   |            |
|-----|--|---|------------|
| (a) | Pengarah Ukur dan Pemetaan             | - | Pengerusi  |
| (b) | Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan I  | - | Ahli       |
| (c) | Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan II | - | Ahli       |
| (d) | Juruukur Daerah Kedah Utara            | - | Ahli       |
| (e) | Juurukur Daerah Kedah Tengah           | - | Ahli       |
| (f) | Juruukur Daerah Kedah Selatan          | - | Ahli       |
| (g) | Penolong Pengarah Ukur                 | - | Ahli       |
| (h) | Penolong Pengarah Ukur                 | - | Setiausaha |

3.2 Pegawai-pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing kecuali jawatan 3.1(g) dan (h) dikalangan Penolong-Penolong Pengarah Ukur yang ada.

**4. KEAHLIAN DI PIHAK PEKERJA**

4.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja yang sedang berkhidmat di JUPEM Kedah dan dilantik oleh pekerja-pekerja tersebut.

4.2 Jika para pekerja ada menganggotai kesatuan-kesatuan sekerja atau persatuan-persatuan kakitangan yang berdaftar seperti Malayan Technical Services Union

(MTSU) atau Amalgamated Union of Employees in Government Clerical and Allied Grades maka ahli-ahli bagi Pihak Pekerja bolehlah terdiri daripada mereka yang dilantik oleh kesatuan sekerja atau persatuan kakitangan berdaftar tersebut.

- 4.3 Pemilihan ahli-ahli bagi pihak Pekerja hendaklah mengikut agihan seperti berikut :
- (a) Seorang Penolong Juruukur yang bertugas di Ibu Pejabat JUPEM Kedah;
  - (b) 2 orang Juruteknik Ukur yang bertugas di Ibu Pejabat JUPEM Kedah dan 3 orang Juruteknik Ukur atau Penolong Juruukur yang bertugas di Pejabat Juruukur Daerah (seorang bagi setiap Daerah);
  - (c) 3 orang Pekerja Awam yang bertugas di Pejabat Juruukur Daerah (seorang bagi setiap Daerah); dan
  - (d) 1 Pekerja Kumpulan Sokongan I dan 1 Pekerja Kumpulan Sokongan II yang selain daripada jawatan di atas dan bertugas di Ibu Pejabat JUPEM Kedah atau Pejabat Juruukur Daerah.
- 4.4 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha bagi Pihak Pekerja hendaklah dibuat di dalam mesyuarat pertama yang akan dipanggil oleh Setiausaha Pihak Pekerja.
- 4.5 Perlantikan ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah diluluskan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Kedah.
- 4.6 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada kesatuan/persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu atau pekerja-pekerja itu sendiri.
- 4.7 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh 2 tahun mulai daripada tarikh perlantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik atau dipilih.

## **5. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS**

Pegawai-Pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi bagi Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis ini.

## **6. TUJUAN MAJLIS**

Tujuan Majlis adalah seperti berikut:-

- a) Untuk mewujudkan ruang kerjasama serta mengekalkan suasana harmoni antara pegawai-pegawai dan kakitangan yang bekerja di JUPEM Kedah

mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan kelancaran kerja dan kebajikan pekerja-pekerja.

- b) Untuk mengadakan jentera bagi menguruskan hal berkaitan syarat-syarat bekerja; dan
- c) Untuk mengumpul buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Jabatan Ukur dan Pemetaan Kedah.

## **7. BIDANG DAN FUNGSI MAJLIS**

Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut:-

- a) Membincang dan memutuskan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;
- b) Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat di bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;
- c) Menggalakkan penglibatan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai Jabatan; dan
- d) Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

## **8. MESYUARAT-MESYUARAT**

- 8.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan 3 bulan sekali mengikut jadual yang ditetapkan pada awal setiap tahun.
- 8.2 Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada 4 ahli Pihak Pegawai dan 5 ahli Pihak Pekerja.
- 8.3 Edaran surat bagi mengumpul usul untuk dibawa ke dalam mesyuarat Majlis perlu dikeluarkan oleh Pihak Pekerja sebelum mesyuarat berlangsung.
- 8.4 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada 7 hari sebelum mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

8.5 Agenda tetap mesyuarat Majlis adalah seperti berikut :

- i) Ucapan pengerusi
- ii) Pengesahan minit mesyuarat sebelumnya
- iii) Perkara berbangkit
- iv) Usul-usul baru dibawa oleh Pihak Pekerja
- v) Hal-hal lain

8.6 Pengerusi mesyuarat-mesyuarat Majlis ialah Pengarah Ukur dan Pemetaan Kedah. Mana-mana mesyuarat yang tidak dapat dihadiri oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Kedah, tugas Pengerusi akan diambil alih oleh Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan 1.

8.7 Minit Mesyuarat serta status penyelesaian ke atas perkara-perkara berbangkit hendaklah dikemukakan ke Seksyen Perancangan, Penyelidikan dan Pembangunan, ibu Pejabat JUPEM dalam tempoh 14 hari daripada tarikh mesyuarat diadakan.

8.8 Mesyuarat khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat khas tersebut.

8.9 Kehadiran setiap ahli mesyuarat adalah diwajibkan. Jika ahli tidak hadir mesyuarat 3 kali berturut-turut tanpa sebab atau notis, beliau boleh digugurkan daripada menjadi ahli Majlis dan tempatnya hendaklah digantikan.

## **9. KEPUTUSAN MAJLIS**

9.1 Sebarang keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan bersama kedua-dua belah pihak.

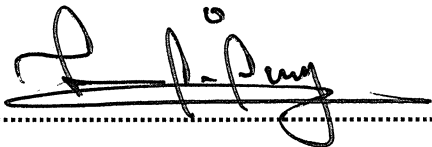
9.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan jabatan-jabatan lain yang tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan bolehlah disenggarakan atau dilaksanakan terus oleh Jabatan Ukur dan Pemetaan Kedah. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-Jabatan lain ia hendaklah dirujuk kepada Jabatan-Jabatan yang berkenaan ataupun Jabatan Perkhidmatan Awam.



Perkhidmatan Awam.

10 PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

Perlembagaan Majlis boleh dipinda di dalam mesyuarat Majlis. Notis dan perkara mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya sebulan sebelum tarikh mesyuarat.



Sr. Tsallymy bin Abdullah

Pengerusi MBJ JUPEM Kedah



Tuan Haji Ahmad Rosli bin Bahari

Naib Pengerusi MBJ JUPEM Kedah



Sr. Nor Azri Juhari bin Ahmad

Setiausaha Bersama MBJ JUPEM Kedah



Othman bin Talib

Setiausaha Bersama MBJ JUPEM Kedah

Tarikh : 28/04/2022