

**BORANG PENGESAHAN TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN PANAS****BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEGAWAI**

Nama pegawai : .....

Jawatan/Gred : .....

Tempat lawatan : .....

Tarikh lawatan : .....

YA TIDAK 

Dengan ini saya mengakui bahawa butir-butir di atas adalah benar.

.....  
(Tandatangan pemohon)

Tarikh : .....

**BAHAGIAN B : ULASAN & SYOR PENGURUS SUMBER MANUSIA**Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH / TIDAK PERNAH\*** diluluskan kemudahan bayaran Elaun Pakaian Panas sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini: .....

.....  
(Tandatangan)

Tarikh : .....

Cap Rasmi Jawatan

**BAHAGIAN C : SOKONGAN & ULASAN TKPUP/ PUB/ PUN/ PB\***Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG\***.

Ulasan: .....

.....  
(Tandatangan)

Tarikh : .....

Cap Rasmi Jawatan

Sertakan dokumen sokongan seperti berikut:

- i. Surat Jemputan Menghadiri Urusan Rasmi; dan
- ii. Surat kelulusan Menghadiri Persidangan/ Seminar/ Lawatan Rasmi Keluar Negara/ Bertugas Rasmi Keluar Negara daripada Kementerian.

*\*Potong mana yang tidak berkenaan.*