



KEMENTERIAN SUMBER ASLI, ALAM SEKITAR DAN PERUBAHAN IKLIM

BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN

ARAHAN:

Sila lengkapkan borang dengan jelas menggunakan HURUF BESAR

A. Pengisian Kali Pertama :

B. Pengemaskinian Maklumat :

(A) BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. NAMA PEMOHON :

2. NO. K.P. BARU :

 - -

NO. K.P. LAMA :

3. TARIKH LAHIR :

4. JANTINA :

LELAKI : PEREMPUAN :

5. STATUS PERKAHWINAN :

BUJANG : BERKAHWIN : DUDA : JANDA : DLL :

6. TARIKH KAHWIN :

7. BIL. ANAK :

8. GAJI :

RM

9. JAWATAN :

10. GRED :

11. NO. TEL. BIMBIT :

 -

12. NO. TEL. PEJABAT :

 -

13. ALAMAT EMEL :

14. TEMPOH BERKHIDMAT TEMPAT SEKARANG :

BULAN / TAHUN

KEGUNAAN PEJABAT:

REKOD : YA TIDAK

STATUS PERMOHONAN :

LENGKAP
 TIDAK LENGKAP
 MAKLUM BALAS JABATAN PILIHAN

CATATAN :

7. ALAMAT TEMPAT TINGGAL :

--

8. SILA LAMPIRKAN BERSAMA DOKUMEN BERIKUT :

- 8.1. Surat Permohonan Peribadi beserta sokongan Ketua Jabatan
- 8.2. Surat daripada Ketua Jabatan / Majikan suami / isteri yang mengesahkan bahawa suami / isteri pemohon bekerja
- 8.3. Salinan Sijil Nikah / Salinan Sijil Daftar Kelahiran Anak
- 8.4. Surat Pengesahan daripada doktor yang berkenaan

(C) JENIS PERMOHONAN PERTUKARAN

1. PERMOHONAN PERTUKARAN BIASA (SATU PENJURU)

2. PERTUKARAN SUKA SAMA SUKA (DUA PENJURU ATAU LEBIH)

NAMA PEGAWAI BERKENAAN :

- 1.

--
- 2.

--

BAHAGIAN /JABATAN /AGENSI ASAL

- 1.

--
- 2.

--

BAHAGIAN /JABATAN /AGENSI YANG DIPOHON

- 1.

--
- 2.

--

(D) PENGESAHAN

1. PENGESAHAN PEMOHON :

Saya mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah **BENAR**

TANDATANGAN PEMOHON : _____

TARIKH :

2. PENGESAHAN KETUA JABATAN:

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan pemohon di atas adalah benar. Ulasan saya selaku Ketua Jabatan ke atas permohonan pertukaran ialah seperti berikut:

- a) Bersetuju dengan syarat **pengganti dihantar serentak.**
- b) Bersetuju dan **pengganti boleh dihantar kemudian.**
- c) Bersetuju dan **pengganti tidak diperlukan.**
- d)

TANDATANGAN KETUA JABATAN : _____

COP JABATAN :

TARIKH :