



PERMOHONAN BAYARAN INTENSIF TUGAS KEWANGAN (BITK)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 2 TAHUN 2019)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 5 TAHUN 2001)
(PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 3 TAHUN 1999)

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____ 5. No. Gaji : _____
6. Bahagian / Unit : _____

7. Kadar BITK Yang Dipohon : _____
(Sila sertakan senarai tugas jawatan yang ditandatangani oleh pemohon dan Ketua Jabatan, salinan surat arahan penempatan, salinan sijil peperiksaan tugas kewangan (jika ada) dan lain-lain dokumen berkaitan)

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan dan Cap Rasmi

BAHAGIAN B : SOKONGAN DAN ULASAN KETUA JABATAN

Pegawai ini telah menjalankan tugas kewangan sepenuh masa mulai _____.

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG***.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan dan Cap Rasmi

Nama :

Jawatan :

BAHAGIAN C : ULASAN DAN SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA (SSM)

Permohonan ini didapati **teratur / tidak teratur***. Dengan ini disyorkan tuntutan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) bagi pegawai ini mulai pada _____ dengan kadar:

RM40.00 sebulan; atau

RM80.00 sebulan (bagi pegawai yang mempunyai sijil sahaja).

.....
Tarikh

.....
Tandatangan dan Cap Rasmi

Nama :

Jawatan :

BAHAGIAN D : KELULUSAN KETUA PENGARAH UKUR DAN PEMETAAN

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*** :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan dan Cap Rasmi

Nama :

Jawatan :

Nota:

- a. Kelayakan adalah berdasarkan syarat dan peraturan yang telah ditetapkan di dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 tahun 2019 (yang terkini).
- b. BITK dibayar secara pro rata (*proportionate*) bagi pegawai yang tidak bertugas genap sebulan.

*Potong yang mana tidak berkenaan