



**PERMOHONAN CUTI TANPA REKOD (CTR)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA**

Arahan:

Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **HURUF BESAR**.

BAHAGIAN I : MAKLUMAT DIRI PEGAWAI

1. Nama Penuh : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____
(mengikut skim perkhidmatan, sekiranya sedang memangku, sila nyatakan gred pemangku)
5. Bahagian/Seksyen/
Cawangan : _____

BAHAGIAN II : MAKLUMAT PERMOHONAN CTR

6. Tujuan Permohonan : _____
(sertakan salinan surat jemputan/pelantikan/program daripada pihak yang berkaitan)
7. Tarikh CTR dimohon : pada / mulai _____ hingga _____
8. Tempoh CTR dimohon : _____ hari
9. Jenis CTR dimohon :

<input type="checkbox"/> Cuti Isteri Bersalin Kali Ke-_____	<input type="checkbox"/> Cuti Untuk Mengambil Peperiksaan
<input type="checkbox"/> Hari Deepavali	<input type="checkbox"/> Perayaan Vaisakhi
<input type="checkbox"/> Hari Gawai (1 Jun atau 2 Jun setiap tahun)	<input type="checkbox"/> Pesta Kaamatan (30 Mei atau 31 Mei setiap tahun)
<input type="checkbox"/> Perayaan Tahun Baru Siam (Songkran)	<input type="checkbox"/> Good Friday
<input type="checkbox"/> Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan di ITP Dalam Negara	<input type="checkbox"/> Pegawai Yang Disapina Untuk Hadir Ke Mahkamah Di Luar Stesen

- | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Menghadiri aktiviti Pertubuhan / Persatuan | <input type="checkbox"/> | Pertandingan Sukan Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa |
| <input type="checkbox"/> | Mengambil Bahagian Dalam Lawatan Kebudayaan Luar Negeri | <input type="checkbox"/> | Pegawai Yang Menderma Organ |
| <input type="checkbox"/> | Pegawai Dilantik Sebagai Jurulatih Program Latihan Khidmat Negara (PLKN) | <input type="checkbox"/> | Menyertai Musabaqah Al-Quran Peringkat Kebangsaan Dan Antarabangsa |
| <input type="checkbox"/> | Latihan Pasukan Sukarela | <input type="checkbox"/> | Melaksanakan Aktiviti Khidmat Masyarakat |

10. Nyatakan CTR yang telah diambil dalam tahun semasa: _____

Bil.	Tarikh CTR	Tempoh CTR	Tujuan CTR
a)		hari	
b)		hari	

(Sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

BAHAGIAN III : PENGESAHAN PEGAWAI

11. Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat sebagaimana yang dinyatakan di **BAHAGIAN I dan II adalah benar**. Berkaitan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod (CTR) selama _____ hari, pada / mulai _____ sehingga _____.

.....
 (Tandatangan Pemohon)
 Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN IV : SOKONGAN & ULASAN : PENGARAH SEKSYEN / KETUA SEKSYEN*

Permohonan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Ulasan: _____

.....
 (Tandatangan)
 Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN V : ULASAN & SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA

- a) Pegawai pernah mendapat CTR dalam tahun semasa? –
 (mohon semak Buku Rekod Perkhidmatan pegawai)

Kelayakan CTR tahun ini : _____ hari

CTR yang telah diambil : _____ hari

Baki CTR : _____ hari
 (tidak termasuk CTR yang dimohon kali ini)

Jumlah CTR yang dimohon kali ini : _____ hari

- b) Pegawai adalah **LAYAK / TIDAK LAYAK** * diberikan Cuti Tanpa Rekod kerana

_____ (nyatakan jenis CTR)

selama _____ hari, pada / mulai _____ hingga _____.

Ulasan: _____

.....
 (Tandatangan)
 Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

**BAHAGIAN VI : KELULUSAN OLEH: TIMBALAN KETUA PENGARAH UKUR DAN
 PEMETAAN / PENGARAH UKUR /
 PENGARAH BAHAGIAN / NEGERI ***

Permohonan Cuti Tanpa Rekod (CTR) pegawai ini adalah **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***

Ulasan: _____

.....
 (Tandatangan)
 Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

* Potong yang mana tidak berkenaan.