MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)

JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERLIS

(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648016)

AHLI – AHLI MESYUARAT
MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERLIS
TAHUN 2023

(Kemaskini pada 31 Januari 2023)

Pihak Pegawai (Pengurusan):

1. Sr Mohd Khairani bin Md Yusop - Pengerusi
   Pengarah Ukur dan Pemetaan Perlis
2. Sr Saf Zaffryin bin Mahadzir - Ahli
   Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan Perlis
3. Sr Azman bin Ali - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur
4. Sr lai Wooi Kent - Ahli
   Juruukur Daerah Perlis
5. Encik Azlan bin Ab Samad - Ahli
   Ketua Seksyen Pangkalan Data Ukur Kadaster
6. Puan Noor Azliney binti Abdullah - Ahli
   Ketua Seksyen Penerbitan Peta Kadaster
7. Encik Nur Razimy bin Nor Rashid - Ahli
   Ketua Seksyen Khidmat Pelanggan
8. Mohamad Saipullah bin Kasim - Setiausaha
   Seksyen Khidmat Pengurusan

Pihak Pekerja:

1. Encik Ahmad Asri bin Md Isa - Naib Pengerusi

   Penolong Juruukur

   (Wakil Ibu Pejabat JUPEM Perlis)

2. Puan Melati Shafiza binti Saadan - Setiausaha Bersama
Pembantu Tadbir (P/O)
(Wakil Ibu Pejabat JUPEM Perlis)

3. Puan Siti Rohaida binti Abdul Razak - Ahli
Penolong Juruukur
(Wakil Ibu Pejabat JUPEM Perlis)

4. Puan Zuraida binti Yahya - Ahli
Penolong Juruukur
(Wakil Ibu Pejabat JUPEM Perlis)

5. Encik Azizan bin Ramle - Ahli
Penolong Juruukur (Wakil PUD Perlis)

6. Encik Abdul Nazrol bin Abdullah - Ahli
Penolong Juruukur (Wakil PUD Perlis)

7. Encik Hairee bin Hamzah - Ahli
Penolong Juruukur (Wakil PUD Perlis)

8. Encik Khairul bin Yazid - Ahli
Pembantu Operasi
(Wakil Ibu Pejabat JUPEM Perlis)

9. Encik Mohd Zaidi bin Abas - Ahli

Pembantu Awam (Wakil PUD Perlis)

10. Encik Ahmad Nazri bin Rusly - Ahli

Pemandu Kenderaan

(Wakil Ibu Pejabat JUPEM Perlis)

11. Encik A. Zaidi bin Che Mat Zain - Ahli

Pembantu Awam (Wakil PUD Perlis)

Dikemaskinikan oleh:

Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ

Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis

Tarikh: 31 Januari 2023

PERLEMBAGAAN UNTUK MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERLIS
NO. MBJ : 3648016

1. KEAHLIAN

1.1 Majlis Bersama Jabatan bagi **Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis** (selepas ini disebut sebagai **"Majlis"**) hendaklah **mengandungi lapan belas (18) orang** termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada **tujuh (7) orang** yang dilantik oleh **Pengarah Ukur dan Pemetaan Perlis** (selepas ini disebut sebagai **"Pihak Pegawai"**) dan **sebelas (11) orang** ahli yang dipilih oleh Kesatuan Sekerja dan Persatuan-Persatuan Kakitangan yang mewakili Pekerja-pekerja itu sendiri (selepas ini disebut sebagai **"Pihak Pekerja"**).

2. PIHAK PEGAWAI

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai yang berkhidmat di Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis seperti berikut :

(i) Pengarah Ukur dan Pemetaan Perlis	-	Pengerusi
(ii) Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan Perlis	-	Ahli
(iii) Penolong Pengarah Ukur Hakmilik Tanah	-	Ahli
(iv) Juruukur Daerah	-	Ahli
(v) Ketua Seksyen Pangkalan Data Kadaster	-	Ahli
(vi) Ketua Seksyen Penerbitan Pelan	-	Ahli
(vii) Penolong Pegawai Tadbir	-	Setiausaha

2.2 Ahli-ahli Pihak Pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing dan tiada had tempoh memegang jawatan di dalam Majlis.

3. PIHAK PEKERJA

3.1 Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja **Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis**, Gred 48 dan ke bawah, tidak terlibat dalam membuat keputusan, bukan merupakan Ketua Bahagian / Unit dan yang dilantik seboleh-bolehnya oleh Kesatuan Sekerja dan Persatuan-Persatuan Kakitangan yang berdaftar yang mewakili pekerja-pekerja tersebut (atau pekerja-pekerja sendiri). Kesatuan-Kesatuan Sekerja dan Persatuan-Persatuan Kakitangan yang berdaftar dan diluluskan oleh **Pengarah Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis**. Ahli-ahli Pihak Pekerja adalah terdiri daripada :

(i) **Tiga (3) ahli** dari skim perkhidmatan Penolong Juruukur yang bertugas di ibu pejabat

(ii) **Tiga (3) ahli** dari skim perkhidmatan Penolong Juruukur yang bertugas di Pejabat Juruukur Daerah

(iii) **Satu (1) ahli** dari skim perkhidmatan Perkeranian / Operasi

(iv) **Satu (1) ahli** dari skim perkhidmatan Pembantu Operasi

(v) **Satu (1) ahli** dari skim perkhidmatan Pemandu

(vi) **Dua (2) ahli** dari skim perkhidmatan Pembantu Awam

3.2 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha Pihak Pekerja adalah dibuat daripada kalangan ahli-ahli Pihak Pekerja yang dipilih dan pemilihan itu hendaklah dibuat oleh Pihak Pekerja sendiri tanpa campur tangan daripada Pihak Pengurusan. Pengerusi Pihak Pekerja akan menjadi Naib Pengerusi kepada MBJ manakala Setiausaha Pihak Pekerja akan menjadi Setiausaha Bersama.

3.3 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Jawatankuasa yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau Skim Perkhidmatan yang memilih pekerja-pekerja itu sendiri.

3.4 Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh perlantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik / dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

4.1 Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja dan beliau juga merupakan Pengerusi kepada Pihak Pekerja. Tiap-tiap pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripadanya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama bagi Majlis.

5. TUJUAN

5.1 Tujuan Majlis adalah :

a. Untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara **Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis** dan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam **Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis** dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; dan

b. Untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpul berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi **Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis.**

6. BIDANG DAN FUNGSI

6.1 Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut :

a. Membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan **kecuali** semua perkara mengenai dasar kerajaan dan hal-hal peribadi;

b. Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat di bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

c. Menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapatkan pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai Jabatan; dan

d. Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi **Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis** serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT-MESYUARAT

7.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya tiga **(3) bulan sekali, iaitu 4 kali setahun.**

7.2 Kuorum bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada tidak kurang **daripada 50 % (4) orang** ahli Pihak Pegawai dan **50 % (6) orang** ahli Pihak Pekerja.

7.3 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada **tujuh (7) hari** sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib-Naib Pengerusi.

7.4 Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan Permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh Pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat tersebut.

7.5 Pengerusi Majlis ialah Pengarah ukur dan Pemetaan Perlis. Sekiranya bagi mana-mana mesyuarat yang dipanggil, tetapi tidak dapat dihadiri oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Perlis, maka tugas Pengerusi diambilalih oleh **Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan Perlis.** Sekiranya Timbalan Pengarah ukur dan Pemetaan Perlis tiada, **Penolong Pengarah Ukur Hakmilik Tanah** boleh mengambilalih sebagai Pengerusi. Dalam apa keadaan sekalipun, Naib Pengerusi iaitu Pengerusi Pihak Pekerja **tidak boleh mempengerusikan** mana-mana mesyuarat Majlis.

7.6 Minit Mesyuarat MBJ hendaklah ditandatangani oleh Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja.

8. **KEPUTUSAN**

8.1 Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan bersama di antara kedua-dua belah pihak.

8.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh **Jabatan Ukur dan Pemetaan Perlis**. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujukkan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun kepada Jabatan-jabatan yang berkenaan.

9. **PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN**

9.1 Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana mesyuarat Majlis dengan persetujuan **tidak kurang daripda 50% ahli Pihak Pegawai** dan **50% ahli Pihak Pekerja**. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya **sebulan** sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke **Bahagian Saraan**, Jabatan Perkhidmatan Awam untuk kelulusan.

9.2 Jabatan Perkhidmatan Awam sebagai penggubal dasar boleh menetapkan kaedah terbaik bagi menyelesaikan sebarang perbezaan pendapat dan pertentangan di antara Pihak Pegawai dengan Pihak Pekerja mengenai penggubalan dan pindaan Perlembagaan Majlis. Segala keputusan yang dibuat oleh Jabatan Perkhidmatan Awam adalah muktamad selari dengan kuasa yang diperuntukan dalam perenggan 13 Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 1992.