
**MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERAK
(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 011)**

AHLI-AHLI
MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERAK
(Kemaskini pada 28 Februari 2023)

Pihak Pegawai (Pengurusan):

1. Sr Mohamed Sofian bin Abu Talib - Pengerusi
Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak
2. Sr Julia binti Mohd Zawawi - Ahli
Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan II Perak
3. Sr Norazman bin Ismail - Ahli
Juruukur Daerah Perak Tengah
4. Sr Abdul Halim bin Md Noor - Ahli
Juruukur Daerah Perak Utara
5. Sr Saripul Hissam bin Saidon - Ahli
Juruukur Daerah Perak Barat
6. Sr Nasarularifin bin Kamarudin - Ahli
Juruukur Daerah Perak Selatan
7. Encik Muhammad Ikeram bin Mohd Dan - Setiausaha
Penolong Pengarah Ukur
Seksyen Penerbitan Peta Kadaster

Pihak Pekerja:

1. Encik Jagatheesan A/L Manoharan - Naib Pengerusi
Penolong Juruukur
2. Encik Norazam bin Mohd Yutam - Setiausaha Bersama
Penolong Juruukur
3. Encik Ahamad Norddin bin Basir - Ahli
Penolong Juruukur
4. Puan Raja Noor Elfiza Syahidah binti Raja Noor - Ahli
Bashah
Penolong Juruukur

5. Puan Fazlina binti Abdul Kadir
Penolong Juruukur - Ahli
6. Encik Hirwandy bin Hilaludin
Penolong Juruukur - Ahli
7. Encik Mohd Rizal bin Kamaruddin
Penolong Juruukur - Ahli
8. Encik Ahmad Azlan bin Abdullah
Penolong Juruukur - Ahli
9. Encik Faizul bin Pilus
Penolong Juruukur - Ahli
10. Encik Mohd Ramsa bin Hamzah
Ketua Pembantu Tadbir - Ahli
11. Encik Mohamad Fariz bin Mohamad Zakir
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) - Ahli
12. Encik Mohd Rhidzuan bin Hasafudin
Pembantu Awam - Ahli
13. Encik Mohd Rahimi bin Idris
Pembantu Awam - Ahli
14. Encik Mohamad Fadzil bin Mohamad Ramli @ Ismail
Pembantu Awam - Ahli
15. Encik Zainu bin Abdul Rahim
Pembantu Awam - Ahli

Pegawai Jemputan

1. Puan Ahnidar binti Md Noor
Ketua
Seksyen Khidmat Pengurusan - Penasihat

Dikemaskinikan oleh:
Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ
Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak
Tarikh: 28 Februari 2023

**PERLEMBAGAAN UNTUK MAJLIS BERSAMA JABATAN
BAGI
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PERAK**

KEAHLIAN

1. Majlis Bersama Jabatan bagi Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak (selepas ini disebut sebagai "**Majlis**") hendaklah mengandungi **8** ahli yang dilantik oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak (selepas ini disebut sebagai "**Pihak Pegawai**") dan **15** ahli yang dipilih oleh Kesatuan Sekerja dan Persatuan-persatuan Kakitangan yang mewakili pekerja-pekerja di Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak atau pekerja-pekerja itu sendiri (selepas ini disebut sebagai "**Pihak Pekerja**"). Jabatan Ukur dan Pemetaan Perak selepas ini disebut sebagai **JUPEM Perak**.

PIHAK PEGAWAI

2. Ahli-Ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai JUPEM Perak berikut :-

- | | |
|--|---------------|
| (i) Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak | .. Pengerusi |
| (ii) Timbalan Pengarah Ukur (Pengurusan) | .. Ahli |
| (iii) Timbalan Pengarah Ukur (Operasi) | .. Ahli |
| (iv) Juruukur Daerah Perak Utara | .. Ahli |
| (v) Juruukur Daerah Kuala Kangsar/Manjung | .. Ahli |
| (vi) Juruukur Daerah Kinta/Perak Tengah | .. Ahli |
| (vii) Juruukur Daerah Perak Selatan | .. Ahli |
| (viii) Penolong Pengarah Ukur (Pangkalan Data) | .. Setiausaha |

Mereka ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing.

PIHAK PEKERJA

3. Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di dalam JUPEM Perak seperti berikut :-

1 Orang wakil golongan Pekerja Rendah Awam	.. Setiap Pejabat Ukur Ukur Daerah
--	------------------------------------

1 Orang wakil golongan Pembantu Teknik / Juruteknik	.. Setiap Pejabat Ukur Daerah
---	-------------------------------

7 Orang wakil pelbagai jawatan di Ibu Pejabat JUPEM Perak	.. Seorang dari setiap Unit / Cawangan
---	--

dan mereka dilantik sama ada oleh Kesatuan-kesatuan Sekerja, Persatuan-persatuan Kakitangan yang berdaftar yang mewakili pekerja-pekerja di JUPEM Perak atau oleh pekerja-pekerja sendiri. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang akan disediakan buat permulaan oleh satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Pihak Pekerja di JUPEM Perak. Peraturan hendaklah diluluskan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Perak.

4. Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Kesatuan/Persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.

5. Ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama 2 tahun mulai daripada tarikh perantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

6. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh Pihak Pekerja. Tiap-tiap pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripadanya untuk menjadi Setiausaha Bersama.

TUJUAN

7. Tujuan Majlis adalah untuk memperolehi seluas-luas kerjasama yang menyeluruh di antara JUPEM Perak dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam JUPEM Perak dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan; untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja dan amnya untuk mengumpulkan berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi JUPEM Perak.

BIDANG DAN FUNGSI

8. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut:-

- (i) membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;
- (ii) membolehkan pegawai mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

- (iii) menggalakkan pegawai menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pengurusan berbagai unit dan bahagian di dalam JUPEM Perak;
- (iv) Mengujudkan satu saluran untuk pegawai mengemukakan cadangan dan syor untuk memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat.

MESYUARAT-MESYUARAT

9. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan 3 bulan sekali.

10. Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah terdiri daripada 5 ahli Pihak Pegawai dan 8 ahli Pihak Pekerja.

11. Surat panggilan mesyuarat hendaklah diedarkan oleh Setiausaha Bersama kepada pihak masing-masing sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh mesyuarat. Apa-apa usul dan syor dari Pihak Pekerja hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha Bersama sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh mesyuarat dan Setiausaha Bersama perlu menyediakan agenda sekurang-kurangnya 7 hari sebelum tarikh mesyuarat. Apa usul yang tidak termasuk di dalam agenda hanya dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

12. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan pada bila-bila masa atas permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi sekiranya perlu. Perkara-perkara

yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat tersebut.

KEPUTUSAN

13. Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan di antara kedua-dua belah pihak.

14. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan jabatan-jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar kerajaan bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh JUPEM Perak. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar kerajaan ataupun dengan jabatan-jabatan lain ianya hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perkhidmatan Awam melalui Ibu Pejabat Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia ataupun kepada Jabatan-jabatan yang berkenaan.

PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

15. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana satu mesyuarat Majlis. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya 14 hari sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk dipersetujui dan diluluskan.