



JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA

PERMOHONAN UNTUK MENDUDUKI PEPERIKSAAN JABATAN

ARAHAN:

1. Sila rujuk Jadual Peperiksaan Jabatan sebelum mengisi borang
2. Lengkapkan borang dengan jelas
3. Hanya maklumat yang lengkap sahaja akan diproses
4. Permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan/Bahagian masing-masing
5. Permohonan baru yang dihantar akan membatalkan permohonan yang terdahulu

BAHAGIAN I - MAKLUMAT CALON

1. Nama Penuh:

2. No. Kad Pengenalan:

								-			-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--

3. Alamat Surat Menyurat:

Poskod

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. No. Telefon:

Telefon Bimbit:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pejabat:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. No. Faks:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. E-mel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN II - MAKLUMAT PERKHIDMATAN CALON

7. Klasifikasi Perkhidmatan

--

(*rujuk panduan kod*)

8. Skim Perkhidmatan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. Gred Jawatan :

--	--	--	--	--	--

10. JUPEM Negeri / Bahagian :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Alamat Tempat Bertugas:

Poskod

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

12. Tarikh Lantikan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Hari)

(Bulan)

(Tahun)

Bagi permohonan Peperiksaan Khas

13. Status Perkhidmatan:

(*Sila Tandakan √ Dipetak Yang berkenaan*)

--

Dalam Percubaan

--

Telah Disahkan

14. Tarikh Disahkan:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Hari)

(Bulan)

(Tahun)

BAHAGIAN III - MAKLUMAT PEPERIKSAAN

15. Jenis Peperiksaan : Peperiksaan Perkhidmatan Peperiksaan Khas
(Sila Tandakan √ Dipetak Yang berkenaan)

16. Status Calon: Calon Baru Calon Ulangan Calon Dalam Tempoh Berdenda
(Sila Tandakan √ Dipetak Yang berkenaan)

17. Kertas Peperiksaan:

	Kod Kertas	Nama Kertas
a. Teori :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
b. Amali :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

18. Tarikh Peperiksaan :

a. Teori :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(Hari)	(Bulan)	(Tahun)				
b. Amali :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(Hari)	(Bulan)	(Tahun)				

19. Pusat Peperiksaan:

(Sila Tandakan √ di petak yang berkenaan)

<input type="checkbox"/> Johor	<input type="checkbox"/> Kedah	<input type="checkbox"/> Kelantan	<input type="checkbox"/> Melaka
<input type="checkbox"/> N.Sembilan	<input type="checkbox"/> Pahang	<input type="checkbox"/> Perak	<input type="checkbox"/> Perlis
<input type="checkbox"/> P.Pinang	<input type="checkbox"/> Sabah	<input type="checkbox"/> Sarawak	<input type="checkbox"/> Selangor
<input type="checkbox"/> Terengganu	<input type="checkbox"/> W.P. Kuala Lumpur	<input type="checkbox"/> W.P. Labuan	

BAHAGIAN IV - PERAKUAN PEMOHON

Saya akui bahawa:

- Semua maklumat dan keterangan di atas adalah benar.
- Mengikut Skim Perkhidmatan, saya layak menduduki peperiksaan yang saya mohon ini.
- Saya sedar, jika saya tidak layak tetapi masih menduduki peperiksaan ini, keputusan peperiksaan saya adalah dengan sendirinya terbatal.
- Saya sedar, jika borang permohonan saya tidak lengkap atau lewat diterima oleh Urus Setia Peperiksaan Jabatan, permohonan saya akan ditolak.

Tarikh Permohonan: _____

_____ Tandatangan Pemohon

BAHAGIAN V - PENGESAHAN KETUA JABATAN/BAHAGIAN

Saya mengesahkan bahawa maklumat yang telah diberikan oleh pemohon adalah benar.

Tarikh: _____

_____ Tandatangan Ketua Jabatan/Bahagian

Cop Rasmi Jabatan:

Nama: _____

Jawatan: _____

1. Tarikh Permohonan Diterima :

--	--	--	--	--	--	--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

2. Status Permohonan : Diterima
 Ditolak kerana: Borang tidak lengkap
 Tiada pengesahan Ketua Jabatan/Bahagian
 Calon tidak berkelayakan
 Permohonan lewat diterima
 Lain-lain (nyatakan)

3 Disemak oleh: _____

4. Tarikh Semakan:

--	--	--	--	--	--	--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

5. Nombor Angka Giliran :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Tarikh Maklum Semula Kepada Pemohon:

--	--	--	--	--	--	--	--

(Hari) (Bulan) (Tahun)

BAHAGIAN II - MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEMOHON

7. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- H Kemahiran
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan dan Kehakiman
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Sokongan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Angkatan Tentera Malaysia

9. Gred Jawatan

Contoh: JA29 =

J	A	2	9
---	---	---	---