MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PAHANG

(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 014)

AHLI-AHLI
MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN (JUPEM) PAHANG
(Berkuatkuasa mulai 2 Januari 2019)

Pihak Pegawai (Pengurusan):

1. Kosong - Pengerusi
   Pengarah Ukur dan Pemetaan Pahang

2. Sr Pauzzi bin Ismail - Ahli
   Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan I

3. Sr Mohd Rosli bin Ab Rahman - Ahli
   Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan II

4. Sr Shamiruddin bin Mahammad Azami - Ahli
   Juruukur Daerah Pahang Tengah

5. Sr Zulkifli bin Abdul Halim - Ahli
   Juruukur Daerah Pahang Barat

6. Sr Mohamad Rashid bin Roslan - Ahli
   Juruukur Daerah Pahang Selatan

7. Sr Nurul Sathirah binti Abdul Rahman - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur (Penerbitan Peta Kadaster)

8. Puan Nor Aizam binti Ahmad Bhari - Ahli
   Pegawai Teknologi Maklumat

9. Tuan Syed Ahmad Fithri bin Sheh Dinar Shah - Ahli
   Penolong Pegawai Tadbir

10. Sr Hairie Ilkham bin Sibaruddin - Ahli
Penolong Pengarah Ukur (MPC)

11. Cik Nusrah binti Razab - Ahli
Penolong Pengarah Ukur (Strata/Staratum/Marin)

12. Cik Nusrah binti Razab - Ahli
Penolong Pengarah Ukur (Hakmilik Tanah)

13. Sr Tan Kieh Ming - Setiausaha
Juruukur Daerah Pahang Timur

<u>Pihak Pekerja:</u>

1. Encik Ariffin bin Mohamad, PJK - Naib Pengerusi
Pembantu Operasi, Gred N14

2. Encik Mohd Hazalani bin Mohd Mahyuddin - Setiausaha Bersama
Penolong Juruukur Kanan, JA36

3. Tuan Haji Wan Fauzi bin Wan Abd. Kadir, PKC - Ahli
Penolong Juruukur Kanan, JA38
(Wakil Ibu Pejabat)

4. Encik Nordin bin Embong - Ahli
Penolong Juruukur, JA29
(Wakil Ibu Pejabat)

5. Puan Nor Azilawati binti Abd. Halim - Ahli
Penolong Juruukur, JA29
(Wakil Ibu Pejabat)

6. Puan Noraini binti Salim - Ahli
Penolong Juruukur, JA29
(Wakil Ibu Pejabat)

7. Encik Azlan bin Ali - Ahli
Penolong Juruukur, JA29
(Wakil PUD Pahang Timur)

8. Encik Rosly bin Jaamat - Ahli
Pembantu Awam, Gred H14
(Wakil PUD Pahang Timur)

9. Encik Muhammad Amirul Mukmin bin Ahmad SS - Ahli
Pembantu Tadbir (Kewangan), Gred W17
(Wakil PUD Pahang Tengah)

10. Encik Razali bin Abd Ghafar - Ahli
Pembantu Awam, Gred H14
(Wakil PUD Pahang Selatan)

11. Encik Fadli bin Abdul Malek - Ahli
Pembantu Awam, Gred H14
(Wakil PUD Pahang Barat)

12. Norazam Bin Mat Rusok - Ahli
Penolong Juruukur, JA29
(Wakil Ibu Pejabat)

13. Khairurijan Bin Midun - Ahli
Penolong Juruukur JA29
(Wakil Ibu Pejabat)

Dikemaskinikan oleh:
Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ
Jabatan Ukur dan Pemetaan Pahang
Tarikh: 2 Januari 2019

PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN PAHANG

1. PENDAHULUAN

Perlembagaan ini adalah sebagai garis panduan bagi mengendalikan Majlis Bersama Jabatan, Jabatan Ukur dan Pemetaan Negeri Pahang.

2. KEAHLIAN

Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Jabatan Ukur dan Pemetaan (JUPEM) Negeri Pahang (selepas ini disebut sebagai "Majlis") hendaklah terdiri daripada 26 orang ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha Bersama. Daripada jumlah tersebut, seramai 13 ahli hendaklah dilantik oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Pahang (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pengurusan") manakala 13 orang lagi hendaklah dipilih dalam kalangan pekerja-pekerja yang berkhidmat di JUPEM Pahang (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pekerja").

3. KEAHLIAN DI PIHAK PEGAWAI

3.1 Ahli-ahli Pihak Pengurusan hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai JUPEM Pahang seperti berikut :-

(a)	Pengarah Ukur dan Pemetaan Pahang	- Pengerusi
(b)	Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan I	- Ahli
(c)	Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan II	- Ahli
(d)	Jurukur Daerah Pahang Timur	- Ahli
(e)	Jurukur Daerah Pahang Tengah	- Ahli
(f)	Jurukur Daerah Pahang Barat	- Ahli
(g)	Jurukur Daerah Pahang Selatan	- Ahli
(h)	Penolong Pengarah Ukur (Ukuran Hakmilik)	- Ahli
(i)	Penolong Pengarah Ukur (Pangkalan Data Kadaster)	- Ahli
(j)	Penolong PengarahUkur (Strata/Stratum/Marin)	- Ahli
(k)	Penolong Pengarah Ukur (Kadaster Pelbagai)	- Ahli
(l)	Penolong Pengarah Ukur (Penerbitan Peta Kadaster)	- Ahli
(m)	Pegawai Teknologi Maklumat	- Ahli

3.2 Pegawai-pegawai ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing.

3.3 Seorang Ahli hendaklah dilantik sebagai Setiausaha Bersama (Pihak Pengurusan) oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Pahang.

4. KEAHLIAN DI PIHAK PEKERJA

4.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja yang sedang berkhidmat di JUPEM Pahang dan dilantik oleh pekerja-pekerja tersebut

4.2 Jika para pekerja ada menganggotai kesatuan-kesatuan sekerja atau persatuan-persatuan kakitangan berdaftar seperti *Malayan Technical Services Union* (MTSU) atau *Amalgamated Union of Employees in Government Clerical and Alied Grades* maka ahli-ahli bagi Pihak Pekerja bolehlah terdiri daripada mereka yang dilantik oleh kesatuan sekerja atau persatuan kakitangan berdaftar tersebut.

4.3 Pemilihan ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah mengikut agihan seperti berikut :

(a) 2 orang wakil Penolong Juruukur, JA38 dan Penolong Juruukur, JA36;

(b) 2 orang wakil Penolong Juruukur, JA29 yang bertugas di Ibu Pejabat JUPEM Pahang (lelaki dan wanita);

(c) 1 orang wakil Penolong Juruukur, JA29 yang bertugas di Pejabat Ukur Daerah (wakil Pegawai Kerjaluar);

(d) 1 orang wakil Perkeranian dan Stor;

(e) 2 orang wakil Pembantu Operasi dan Pemandu;

(f) 4 orang wakil Pembantu Awam / Pejabat Ukur Daerah; dan

(g) 1 orang wakil MTSU.

4.4 Pemilihan Pengerusi dan Setiausaha bagi Pihak Pekerja hendaklah dibuat di dalam mesyuarat pertama yang akan dipanggil oleh Setiausaha Pihak Pekerja.

4.5 Perlantikan ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah diluluskan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Pahang.

4.6 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada kesatuan/persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu atau pekerja-pekerja itu sendiri.

4.7 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh 2 tahun mulai daripada tarikh perlantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik atau dipilih.

5. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

Pegawai-Pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada ahli yang dipilih dan menjadi Pengerusi bagi Pihak Pekerja. Setiausaha Pihak Pegawai dan Setiausaha Pihak Pekerja menjadi Setiausaha Bersama bagi Majlis ini.

6. TUJUAN MAJLIS

Tujuan Majlis adalah seperti berikut :-

a) Untuk mewujudkan ruang kerjasama serta mengekalkan suasana harmoni antara pegawai-pegawai dan kakitangan yang bekerja di JUPEM Pahang mengenai perkara-perkara yang berkaitan dengan kelancaran kerja dan kebajikan pekerja-pekerja;

b) Untuk mengadakan jentera bagi menguruskan hal berkaitan syarat-syarat bekerja; dan

c) Untuk mengumpul buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-waki rasmi Jabatan Ukur dan Pemetaan Pahang.

7. BIDANG DAN FUNGSI MAJLIS

Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis seperti berikut :-

a) Membincang dan memutuskan perkaran-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;

b) Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat di bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

c) Menggalakkan penglibatan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai Jabatan; dan

d) Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

8. MESYUARAT-MESYUARAT

8.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan 3 bulan sekali mengikut jadual yang ditetapkan pada awal setiap tahun.

8.2 Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah tidak kurang daripada 4 ahli Pihak Pegawai dan 5 ahli Pihak Pekerja.

8.3 Edaran surat bagi mengumpul usul untuk dibawa ke dalam mesyuarat Majlis perlu dikeluarkan oleh Pihak Pekerja sebelum mesyuarat berlangsung.

8.4 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan Setiausaha Bersama dan dihantar kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada 7 hari sebelum mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

8.5 Agenda tetap mesyuarat adalah seperti berikut :

i) Ucapan Pengerusi dan Naib Pengerusi

ii) Pengesahan minit mesyuarat sebelumnya

iii) Perkara berbangkit

iv) Ususl-usul baru yang dibawa oleh Pihak Pekerja

v) Hal-hal lain

8.6 Pengerusi mesyuarat-mesyuarat Majlis ialah Pengarah Ukur dan Pemetaan Pahang. Mana-mana mesyuarat yang tidak dapat dihadiri oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan Pahang, tugas Pengerusi diambil alih oleh Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan I.

8.7 Minit Mesyuarat serta status penyelesaian ke atas perkara-perkara berbangkit hendaklah dikemukakan ke Seksyen Perancangan dan Dasar (Bahagian Perancangan dan Korporat), Ibu Pejabat JUPEM dalam tempoh 14 hari daripada tarikh mesyuarat diadakan.

8.8 Mesyuarat khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang dibincangkan hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis mesyuarat khas tersebut.

8.9 Kehadiran setiap ahli mesyuarat adalah diwajibkan. Jika ahli tidak hadir mesyuarat 3 kali berturut-turut tanpa sebab atau notis, beliau boleh digugurkan daripada menjadi ahli Majlis dan tempatnya hendaklah digantikan.

9. KEPUTUSAN MAJLIS

9.1 Sebarang keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan bersama kedua-dua belah pihak.

9.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan bolehlah disenggarakan atau dilaksanakan terus oleh Jabatan Ukur dan Pemetaan Pahang. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan lain, ia hendaklah dirujuk kepada Jabatan yang berkenaan ataupun Jabatan Perkhidmatan Awam.

10. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAAN

Perlembagaan Majlis boleh dipinda di dalam mesyuarat Majlis. Notis dan perkara mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedar kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya sebulan sebelum tarikh mesyuarat.

....	....
Pengerusi MBJ JUPEM Pahang	Naib Pengerusi MBJ JUPEM Pahang
....	....
Setiausaha Bersama (Pihak Pengurusan) MBJ JUPEM Pahang	Setiausaha Bersama (Pihak Pekerja) MBJ JUPEM Pahang