MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
BAHAGIAN PEMETAAN TOPOGRAFI SARAWAK
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA

(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 013)

AHLI-AHLI
MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
BAHAGIAN PEMETAAN TOPOGRAFI SARAWAK
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA
(Kemaskini pada 1 Ogos 2018)

Pihak Pegawai (Pengurusan):

1. Sr Kamil bin Ariffin - Pengerusi
   Pengarah Ukur Bahagian Pemetaan Topografi Sarawak

2. Sr Sylvester Luta Buli - Ahli
   Timbalan Pengarah Ukur Bahagian Pemetaan Topografi Sarawak

3. Sr Simeon Dewal Mail - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur (Wilayah Miri)

4. Sr Azrina binti Reli - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur (Wilayah Sibu)

5. Sr Khairil Anwar bin Sabri - Ahli
   Penolong Pengarah Ukur (Wilayah Kuching)

6. Sr Mohamad Abdillah bin Dolbah - Setiausaha
   Penolong Pengarah Ukur (Seksyen Penawanan Data)

Pihak Pekerja:

1. Encik Edwin anak Maring - Naib Pengerusi
   Penolong Juruukur (Wilayah Sibu)

2. Puan Norita binti Atek - Setiausaha Bersama
   Penolong Juruukur (Pendigitan Stereo)

3. Encik Gordon anak Tom - Ahli
Penolong Juruukur (Pengurusan Maklumat)

4. Encik Yusup bin Sidi - Ahli
Penolong Juruukur (Pendigitan Mono)

5. Encik Ronald Thomas - Ahli
Penolong Juruukur (Wilayah Miri)

6. Encik Suhaili bin Junaidi - Ahli
Pembantu Tadbir (Pentadbiran & Kewangan)

7. Encik Affendy bin Nawi - Ahli
Pembantu Awam (Wilayah Miri)

8. Encik Idris bin Abdullah - Ahli
Pembantu Awam (Wilayah Kuching)

9. Encik Sain anak Melina - Ahli
Pemandu Kenderaan (Wilayah Sibu)

Dikemaskinikan oleh:
Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ
Bahagian Pemetaan Topografi Sarawak
Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia
Tarikh: 1 Ogos 2018

PERLEMBAGAAN UNTUK MAJLIS BERSAMA JABATAN
BAGI
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MALAYSIA
SEKSYEN TOPOGRAFI SARAWAK

1. KEAHLIAN

1.1 Majlis Bersama Jabatan bagi Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak (selepas ini disebut sebagai "Majlis") hendaklah mengandungi tujuh belas (17) ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-Setiausaha yang terdiri daripada tujuh (7) ahli yang dilantik oleh Pengarah Ukur Topografi, Seksyen Topografi Sarawak (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pegawai") dan sepuluh (10) ahli yang dipilih oleh Kesatuan Sekerja dan Persatuan-Persatuan Kakitangan yang mewakili pekerja-pekerja di Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak atau pekerja-pekerja itu sendiri (selepas ini disebut sebagai "Pihak Pekerja"). Jawatan Pengerusi dan Setiausaha adalah disandang secara automatik oleh Pengarah Ukur Topografi, Seksyen Topografi Sarawak dan Penolong Pegawai Tadbir Kanan manakala jawatan Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama adalah dikalangan pihak pekerja yang dilantik oleh pihak pekerja sendiri.

2. PIHAK PEGAWAI

2.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pegawai terdiri daripada Pegawai-Pegawai Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak seperti berikut:

a. Pengarah Ukur Topografi Cawangan Sarawak - Pengerusi

b. Timbalan Pengarah Ukur Topografi Sarawak - Ahli

c. Ketua Penolong Pengarah Ukur (Pemetaan dan Geodesi) - Ahli

d. Ketua Penolong Pengarah Ukur, Wilayah 2, Miri - Ahli

e. Penolong Pengarah Ukur, Wilayah 1, Kuching - Ahli

f. Penolong Pengarah Ukur, Wilayah 3, Sibu - Ahli

g. Penolong Pegawai Tadbir Kanan - Setiausaha

Mereka ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing.

3. PIHAK PEKERJA

3.1 Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja terdiri daripada pekerja-pekerja di dalam Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak dan dilantik oleh Kesatuan-Kesatuan Sekerja yang mewakili pekerja-pekerja Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak atau pekerja-pekerja yang berkhidmat di Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan–peraturan yang disediakan oleh satu Jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Pekerja-Pekerja di Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak dan perlantikan mereka hendaklah diluluskan oleh Pengarah Ukur Topografi, Seksyen Topografi Sarawak.

3.2 Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan Pihak Pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada Kesatuan / Persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu atau pekerja-pekerja itu sendiri.

3.3 Ahli-ahli bagi pihak pekerja hendaklah memegang Jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh perlantikan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik / dipilih.

4. PEGAWAI-PEGAWAI MAJLIS

4.1 Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh pihak pekerja. Tiap-tiap pihak dalam majlis hendaklah melantik seorang daripadanya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama.

5. TUJUAN

5.1 Tujuan Majlis adalah :-

a. Untuk memperolehi seluas-luas kerjasama di atas Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak dengan Pegawai-Pegawai dan Kakitangan yang bergaji di dalam Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja-kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan.

b. Untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja; dan

c. Untuk mengumpulkan berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia, Seksyen Topografi Sarawak.

6. BIDANG DAN FUNGSI

6.1 Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut :-

a. Membincang dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara mengenai pekerja-pekerja perseorangan;

b. Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas-tugas mereka dijalankan;

c. Menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai Jabatan; dan

d. Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan mengenai perkara ini.

7. MESYUARAT-MESYUARAT

7.1 Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya 3 bulan sekali.

7.2 Kuorom bagi mesyuarat Majlis hendaklah sekurang-kurangnya terdiri daripada empat (4) ahli Pihak Pegawai dan lima (5) ahli Pihak Pekerja.

7.3 Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-Setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada 7 hari sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dibincangkan dengan kebenaran Pengerusi dan Naib Pengerusi.

7.4 Mesyuarat khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkar-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat tersebut.

8. KEPUTUSAN

8.1 Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan diantara kedua-dua belah pihak.

8.2 Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-jabatn lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Kerajaan bolehlah diselenggarakan atau dilaksanakan terus oleh Kementerian / Jabatan / Badan-Badan Berkanun / Kuasa-Kuasa Tempatan atau Pejabat Cawangan dimana berkenaan. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Kerajaan ataupun dengan Jabatan-Jabatan lain ianya hendaklah dirujukkan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam ataupun kepada Jabatan-Jabatan yang berkenaan.

9. PINDAAN KEPADA PERLEMBAGAN

9.1 Perlembagaan majlis boleh dipinda dimana-mana satu mesyuarat Majlis. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya sebulan sebelum tarikh mesyuarat. Segala pindaan perlembagaan yang telah diluluskan oleh Majlis hendaklah dikemukakan ke Jabatan Perkhidmatan Awam untuk diluluskan.