

---

**MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)  
JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MELAKA**

(NOMBOR PENDAFTARAN: 3648 002)

---

**AHLI-AHLI**  
**MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)**  
**JABATAN UKUR DAN PEMETAAN MELAKA**  
(Kemaskini pada 1 Mac 2018)

---

**Pihak Pegawai (Pengurusan):**

1. Encik Tsalimy bin Abdullah - Pengerusi  
Pengarah Ukur dan Pemetaan Melaka
2. Sr Kamarol Azmil bin Adzhan - Ahli  
Timbalan Pengarah Ukur dan Pemetaan Melaka
3. Puan Zurina binti Ahmad - Ahli  
Penolong Pengarah Ukur (Ukuran Hakmilik Tanah)
4. Sr Zamri bin Rani - Setiausaha  
Juruukur Daerah Melaka

**Pihak Pekerja:**

1. Tuan Haji Mansoor bin Maeraj, PJK - Naib Pengerusi  
Penolong Juruukur Kanan, Gred JA38
2. Tuan Haji Abdullah bin Haji Laham, PJK - Setiausaha Bersama  
Penolong Juruukur, Gred JA29
3. Tuan Haji Rahim bin Selamat, BCM, BKT - Ahli  
Pembantu Penerbitan, Gred N22
4. Encik Mohammad Jais bin Kata - Ahli  
Pembantu Awam, Gred H11

Dikemaskinikan oleh:  
Setiausaha dan Setiausaha Bersama MBJ  
Jabatan Ukur dan Pemetaan Melaka  
Tarikh: 1 Mac 2018

**PERLEMBAGAAN MAJLIS BERSAMA JABATAN BAGI  
JABATAN UKUR MELAKA**

---

**Keahlian**

1. Majlis Bersama Jabatan bagi Jabatan Ukur , Melaka (selepas ini disebut sebagai "Majlis") hendaklah mengandungi lapan (8) ahli termasuk Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha-setiausaha. Empat (4) ahli yang dilantik oleh Pengarah Ukur Melaka (selepas itu disebut sebagai "Pihak Pegawai") dan empat (4) ahli (yang dipilih oleh kesatuan sekerja dan persatuan-persatuan kakitangan yang mewakili pekerja-pekerja di Jabatan Ukur, Melaka atau pekerja-pekerja itu sendiri (selepas ini di sebut sebagai "Pihak Pekerja").

**Pihak Pegawai**

2. Ahli bagi Pihak Pegawai hendaklah terdiri daripada pegawai-pegawai Jabatan Ukur, Melaka seperti di bawah ini:-
  - i) Pengarah Ukur Melaka - Pengerusi
  - ii) Timbalan Pengarah Ukur - Ahli
  - iii) Juruukur Daerah - Ahli
  - iv) Pegawai Eksekutif - Setiausaha

Mereka ini hendaklah dilantik atas nama jawatan masing-masing.

**Pihak Pekerja**

3. Ahli-ahli bagi Pihak Pekerja hendaklah terdiri daripada pekerja-pekerja di Jabatan Ukur, Melaka dan dilantik oleh kesatuan-kesatuan sekerja dan persatuan-persatuan kakitangan yang berdaftar yang mewakili pekerja-pekerja seperti:-
  - i) *Malayan Technical Services Union* – 3 Wakil  
(1 Wakil Pembantu Teknik, Wakil Juruteknik dan 1 Wakil Pekerja Kumpulan Rendah)
  - ii) *Amalgamated Union of Employees in Government Clerical and Allied Grades* – 1 Wakil
4. Peraturan bagi pemilihan ahli-ahli Pihak Pekerja hendaklah mengikut peraturan-peraturan yang ditentukan oleh Pihak Pekerja dan diluluskan oleh Pengarah Ukur Melaka.

- i) Senarai keahlian Pihak Pekerja di para 3 bolehlah dikaji dari semasa ke semasa bila keadaan memerlukan.
  - ii) Kekosongan yang berlaku di dalam keanggotaan pihak pekerja hendaklah dipenuhi oleh calon-calon daripada kesatuan/persatuan yang melantik wakil yang mengosongkan jawatan itu, atau pekerja-pekerja itu sendiri.
5. Ahli-ahli bagi pihak pekerja hendaklah memegang jawatan selama tempoh dua (2) tahun mulai daripada tarikh perantukan mereka dan mereka boleh terus memegang jawatan tersebut sehingga ahli-ahli yang akan mengambil alih telah dilantik/dipilih.

### **Pegawai-Pegawai Majlis**

6. Pegawai-pegawai Majlis adalah terdiri daripada Pengerusi, Naib Pengerusi dan Setiausaha Bersama. Naib Pengerusi hendaklah terdiri daripada dan dipilih oleh pihak pekerja. Tiap-tiap pihak dalam Majlis hendaklah melantik seorang daripadanya untuk memenuhi jawatan Setiausaha Bersama.

### **Tujuan**

7. Tujuan Majlis adalah untuk memperolehi seluas kerjasama di antara Jabatan Ukur Melaka dengan pegawai-pegawai yang bergaji di dalam Jabatan Ukur Melaka dalam perkara-perkara yang berkaitan dengan kelicinan kerja dan kebajikan pekerja-pekerja yang berkenaan, untuk mengadakan jentera bagi menguruskan soal-soal mengenai syarat-syarat bekerja, dan amnya untuk mengumpul berbagai buah fikiran daripada pekerja-pekerja dengan wakil-wakil rasmi Jabatan Ukur, Melaka.

### **Bidang dan Fungsi**

8. Bidang dan fungsi Majlis hendaklah tertumpu hanya kepada perkara-perkara yang termasuk di dalam bidang kuasa Majlis yang mana adalah seperti berikut:-
  - i) Membincangkan dan memutuskan akan perkara-perkara mengenai syarat-syarat bekerja yang ada berkaitan dengan pentadbiran yang berkenaan kecuali semua perkara pekerja-pekerja perseorangan;
  - ii) Membolehkan kakitangan mengambil bahagian dan lebih bertanggungjawab di atas perkara-perkara mengenai kerja-kerja mereka dan mematuhi syarat-syarat bawah mana tugas tugas mereka dijalankan;

- iii) Menggalakkan kakitangan menerusi pengambilan bahagian dalam perbincangan-perbincangan untuk mendapat pengetahuan yang lebih lagi mengenai pentadbiran berbagai jabatan;
- iv) Mengadakan kemudahan bagi memperbaiki perjalanan dan organisasi pejabat serta peruntukan bagi menerima cadangan dan syor-syor dari kakitangan seperti mengenai perkara ini.

### **Mesyuarat-Mesyuarat**

9. Mesyuarat-mesyuarat biasa bagi Majlis hendaklah diadakan sekurang-kurangnya 3 bulan sekali.
10. Korum bagi mesyuarat Majlis hendaklah daripada dua (2) ahli Pihak Pegawai dan tiga (3) ahli Pihak Pekerja.
11. Agenda bagi mesyuarat-mesyuarat Majlis hendaklah disediakan oleh Setiausaha Bersama dan dihantar oleh Setiausaha-setiausaha tersebut kepada pihak masing-masing tidak kurang daripada tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat. Perkara-perkara yang tidak termasuk di dalam agenda hanya boleh dimasuki dengan kebenaran Pengerusi dan Naib pengerusi.
12. Mesyuarat Khas Majlis boleh diadakan dengan permintaan Pengerusi atau Naib Pengerusi bila dikehendaki. Tarikh mesyuarat tersebut hendaklah dipersetujui oleh pegawai-pegawai Majlis. Perkara-perkara yang akan dibincangkan di mesyuarat tersebut hendaklah terhad kepada perkara-perkara yang dinyatakan dalam notis memanggil mesyuarat tersebut.

### **Keputusan**

13. Segala keputusan-keputusan Majlis hendaklah dicapai secara persetujuan diantara kedua-dua belah pihak.
14. Keputusan yang diambil jika tidak ada hubungan dengan Jabatan-Jabatan lain dan tidak pula bertelingkah dengan dasar Jabatan bolehlah diselenggarakan terus oleh Jabatan Ukur, Melaka. Bagi keputusan yang ada kaitan dengan dasar Jabatan ataupun dengan Jabatan-Jabatan lain ianya hendaklah dirujukan kepada Jabatan-Jabatan yang berkenaan atau Jabatan Ukur, Semenanjung Malaysia ataupun kepada Jabatan Perkhidmatan Awam yang mana berkenaan.

### **Pindaan Kepada Perlembagaan**

15. Perlembagaan Majlis boleh dipinda di mana-mana satu mesyuarat Majlis. Notis mengenai pindaan hendaklah diberi dan diedarkan kepada ahli-ahli Majlis sekurang-kurangnya sebulan sebelum tarikh mesyuarat.